

ОДОБРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол
от 10.04.2017 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
гимназии

от «2» мая 2017 г. № 262

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-УЧЕБНОЙ ЧАСТИ МАОУ ВОСТОЧНАЯ ГИМНАЗИЯ Г.ЮЖНО-САХАЛИНСКА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об административно-учебной части (далее – Положение) МАОУ Восточная гимназия г.Южно-Сахалинска (далее -Гимназия) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Административно-учебная часть является структурным подразделением Гимназии, в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», , нормативной документацией по организации учебного процесса, приказами директора Гимназии, настоящим Положением, решениями Педагогического совета Гимназии.

1.3. Руководство административно-учебной частью Гимназии осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, которые непосредственно подчиняются директору Гимназии.

2. Цели и задачи деятельности административно-учебной части гимназии

2.1. Основной целью деятельности административно-учебной части Гимназии является организация учебного процесса и управление им, координация организации и управления учебным процессом в соответствии федеральными государственными требованиями.

2.2. Основными задачами административно-учебной части Гимназии являются:

-планирование и организация обучения в соответствии с годовым календарным учебным графиком, образовательными программами, учебными планами и педагогической нагрузкой преподавателей, утвержденными приказами директора Гимназии на текущий учебный год;

-создание условий для совершенствования содержания, форм, методов обучения в Гимназии;

-организация мониторинга качества образовательного процесса в Гимназии.

3. Компетенция административно-учебной части гимназии

3.1. В компетенцию административно-учебной части Гимназии входят:

-формирование нормативно-правовой базы организации учебного процесса, в том числе подготовка проектов локальных актов Гимназии, регулирующих образовательный процесс;

-организация и координация разработки и совершенствования учебно-методической документации, необходимой для осуществления образовательного процесса:

образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной деятельности; другие материалы, обеспечивающие качество подготовки учащихся;

- участие в формировании годового плана работы Гимназии;
- организация и координация тарификации педагогических работников;
- планирование учебной работы согласно годовому календарному учебному графику и учебным планам;
- составление расписания учебных занятий и графиков промежуточной и итоговой аттестации;
- планирование использования кабинетного фонда для проведения занятий;
- организация замещения отсутствующих преподавателей, извещение учащихся и преподавателей об изменениях в расписании занятий;
- учет выполнения педагогической нагрузки;
- организация мониторинга текущей успеваемости учащихся Гимназии;
- подготовка проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- контроль проведения учебных занятий, планирование проведения открытых занятий, их анализ;
- планирование методической работы педагогических работников;
- контроль за своевременностью и правильностью ведения педагогическими работниками Гимназии учебной документации;
- контроль качества образовательного процесса, учебной нагрузки учащихся Гимназии, объективности оценки результатов их образовательной деятельности;
- составление статистических отчетов

4. Документация административно- учебной части школы

4.1. Документация учебной части Гимназии включает в себя:

- нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов по вопросам учебной деятельности;
- образовательные программы и учебные планы;
- положение об учебной части Гимназии;
- локальные правовые акты, регулирующие организацию учебного процесса;
- приказы по учебной части;
- учебные планы по специализациям;
- годовые календарные учебные графики;
- расписания учебных занятий;
- локальные правовые акты, устанавливающие педагогическую нагрузку;
- журналы учета индивидуальных и групповых занятий;
- сводные ведомости успеваемости учащихся;
- отчет об учебной и методической деятельности Гимназии за учебный год;
- отчеты по итогам проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;