

ОДОБРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 10.04.2017г. №10

УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора гимназии
от 02.05.2017г. №262-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом МАОУ Восточная гимназия г. Южно-Сахалинска, локальными правовыми актами образовательного учреждения и регламентирует работу методических объединений гимназии.
- 1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы гимназии, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеклассной работы по всем образовательным областям.
- 1.3. Методические объединения учителей в своей деятельности руководствуются Конституцией и законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента РФ, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом МАОУ Восточная гимназия и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями директора, соблюдают Конвенцию о правах ребенка.
- 1.4. При наличии в общеобразовательном учреждении более пяти учителей, работающих по одной и той же специальности, или более пяти педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, эстетический, иностранные языки и другие), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию подрастающего поколения.
- 1.5. Методическое объединение возглавляется учителем-предметником высшей, первой квалификационной категории, имеющим педагогический стаж не менее пяти лет. Руководитель МО назначается директором гимназии.
- 1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом МАОУ Восточная гимназия г. Южно-Сахалинска.

- 1.7. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей и педагогов дополнительного образования.
- 1.8. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора гимназии.

2. Задачи деятельности методического объединения

- 2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенных задач, возложенных на учебное заведение:
 - удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
 - организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
 - совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - повышение педагогической квалификации учителей;
 - обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов, выявление, пропагандирование и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - отбор содержания, составление, рассмотрение рабочих программ по учебным предметам с учетом вариативности;
 - утверждение материала для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
 - обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных актуального опыта, результатов инновационной деятельности;
 - анализ авторских программ и методик;
 - участие в инновационной деятельности;
 - организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
 - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего контроля;
 - организация и проведение предметных недель, тематических мероприятий;
 - проведение школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов.

3. Содержание и основные формы работы методического объединения

- 3.1. Составление аналитических отчетов и плана работы методического объединения.
- 3.2. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности; повышении эффективности

- организации учебно-воспитательной работы.
- 3.3. Определение основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, декады, аукционы знаний и др.).
 - 3.4. Совершенствование содержания образования, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
 - 3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
 - 3.6. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
 - 3.7. Проведение круглых столов, совещаний и семинаров по учебно-методическим вопросам, творческих отчетов учителей и т. п.
 - 3.8. Заседания методических объединений.
 - 3.9. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.
 - 3.10. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии, выступления на педсоветах и семинарах.
 - 3.11. Проведение предметных и методических недель.
 - 3.12. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам и контроль ее качества.

4. Организация работы методического объединения

- 4.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается директором гимназии.
- 4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по научно-методической работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения (рекомендации), которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения
- 4.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители (учителя), проводятся совместные заседания.
- 4.4. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором гимназии, его заместителями в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором УО.
- 4.5. В конце каждого учебного года руководитель МО сдает в учебную часть проблемный анализ работы методического объединения и план работы на следующий учебный год.

5. Права методического объединения учителей

- 5.1. Методическое объединение имеет право предлагать кандидатуры педагогов для материального поощрения с целью стимулирования творчества и инициативы.

- 5.2. Выдвигать предложения об улучшении и модернизации учебного процесса в гимназии.
- 5.3. Ставить вопрос перед администрацией гимназии о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 5.4. Методическое объединение решает вопрос о делегировании педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 5.5. Методическое объединение имеет право обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к администрации гимназии.

6. Обязанности членов и руководителей методических объединений

- 6.1. Каждый член МО обязан:
 - участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ОУ;
 - иметь собственную программу профессионального самообразования;
 - участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 6.2. Руководитель предметного МО обязан:
 - организовать текущее и перспективное планирование работы МО и своей деятельности (годовой план работы, циклограмма работы,
 - посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализировать и давать информацию администрации гимназии по их запросу, готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности МО (один раз в год);
 - оказывать методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы;
 - оказывать помощь администрации ОУ по подбору материала и пропаганде профессионального опыта учителей.

7. Документация методического объединения

- 7.1. В методическом объединении должны быть следующие документы:
 - Положение о методическом объединении;
 - план работы МО на текущий учебный год;
 - тема методической работы объединения, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
 - анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
 - банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, КПК, семинары).
 - сведения о темах самообразования учителей МО;

- график административных контрольных работ;
- рабочие программы по предметам, утвержденные МС гимназии;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- план проведения предметной недели;
- информационные и аналитические справки, диагностики;
- протоколы заседаний МО.