

ПРИКАЗ

от 22.01.2025г. № 37-ОД

Об организации оздоровительного лагеря с
дневным пребыванием при
образовательном учреждении сезон 2025
года

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 29.01.2025 № 49 «Об утверждении плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году», с целью организации весеннего и летнего отдыха обучающихся, в целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о лагере с дневным пребыванием при МАОУ Восточная гимназия г. Южно-Сахалинска (Приложение 1).

2. Организовать на базе МАОУ Восточная гимназия г. Южно-Сахалинска оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся 1-6 классов на период с 31.03.2025 г. по 04.04.2025 г. с продолжительностью смены 5 рабочих дней.

3. Организовать на базе МАОУ Восточная гимназия г. Южно-Сахалинска оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся 1-6 классов на период с 27.05.2024 г. по 11.06.2025 г. (1 смена), с 13.06.2025 по 28.06.2025 г. (2 смена) с продолжительностью смены 14 рабочих дней.

4. Утвердить штатное расписание работников (Приложение 2)

5. Переместить на период летних каникул на работу в структурное подразделение «Оздоровительный лагерь», с выполнением тех же педагогических функций и в том же объеме следующих педагогических работников:

Начальник лагеря – Елкина Е.В., учитель английского языка.

Воспитатели:

Маслова М.М., педагог-психолог;

Девятова О.Н., учитель начальных классов;

Тен Е.В., учитель английского языка;

Лапыренко Д.Д., учитель начальных классов;

Белова А.А., учитель начальных классов;

Хомякова А.Н., учитель русского языка и литературы;

Никонова Ю.Д., педагог дополнительного образования;

Ким А.А., педагог-организатор;

Конева В.В., педагог-психолог.

6. Утвердить список детей, воспитанников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (Приложение 3).

7. Утвердить программу работы оздоровительного лагеря, план-сетку мероприятий (Приложение 4).

8. Утвердить режим работы оздоровительного лагеря (Приложение 5)

9. Утвердить в летний период – смен 2, отрядов в смену – 4, детей в отряде – до 25 человек, всего 100 человек в смену.

10. Использовать кабинеты № 2, 3, 4, 5, 6, спортивный зал в качестве игровых комнат и помещений для занятий кружков.

11. До начала отдыха обучающихся, в рамках классных часов и уроков ОБЗР, провести дополнительные инструктажи с обучающимися о необходимости соблюдения требований пожарной безопасности в летний период (Ответственные – классные руководители, учитель ОБЗР Шангараев Г.М.).

12. Начальнику лагеря Елкиной Е.В.:

12.1. Обеспечить выполнение мероприятий по безопасности детей в лагере с дневным пребыванием, а также контроль за противопожарной безопасностью.

12.2. Спланировать и проводить практические тренировки по эвакуации персонала и детей при возникновении пожара на территории лагеря в первые 2 дня после начала работы лагеря.

12.3. Утвердить добровольную пожарно-спасательную дружину из числа работников лагеря: начальник лагеря – Елкина Е.В., вожатые – Хомякова А.Н., Девятова О.Н., Маслова М.М., Тен Е.В.

12.4. Соблюдать установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок.

12.5. Соблюдать нормы и правила противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологической безопасности, обеспечивая контроль по указанным направлениям.

12.6. Соблюдать нормы безопасности на водных объектах, используемых для отдыха и оздоровления детей, находящихся за пределами лагеря, а также правил пребывания детей на воде.

12.7. Соблюдать нормы и правила антикриминальной и антитеррористической безопасности.

12.8. Соблюдать нормы и правила проведения массовых мероприятий с участием воспитанников лагеря.

12.9. Организовать церемонию ежедневного подъема и спуска Государственного флага РФ в целях воспитания патриотизма и гражданственности среди детей.

13. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников лагеря возложить на начальника лагеря Елкину Е.В. и воспитателей.

14. Провести с работниками лагеря инструктаж по технике безопасности, сделать соответствующие записи в журнале по ТБ (Ответственный – Елкина Е.В.).

15. Назначить ответственным за безопасную эксплуатацию теплогенерирующих устройств, бытового электрооборудования и электросетей заместителя директора по АХР Мироненко А.И.

16. Начальнику лагеря Елкиной Е.В. сдать финансовые отчеты по питанию и подотчетным суммам в централизованную бухгалтерию Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в 3-х дневный срок по окончанию смены.

17. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Соломко Е.Д.

Директор гимназии



А.С.Иванова

