

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Восточная гимназия города Южно-Сахалинска

ПРИКАЗ

от «25» марта 2024 г. № 174 - ОД

Об утверждении изменений в Правила
внутреннего трудового распорядка
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Восточная гимназия
города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 8, статьей 22, статьей 327.3 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в целях приведения локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального автономного общеобразовательного учреждения Восточная гимназия города Южно-Сахалинска.

1.1. Добавить пункты 2.1.13. – 2.1.24 в раздел II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» изложив их в следующей редакции:

2.1.13. «Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.1.14. В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным законом информация.

2.1.15. В случаях, установленных настоящим Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.16. Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

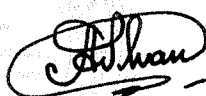
2.1.17. у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

- 2.1.18. в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- 2.1.19. в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- 2.1.20. с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
- 2.1.21. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:
- 2.1.22. в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- 2.1.23. при увольнении в день прекращения трудового договора.
- 2.1.24. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



А.С. Иванова