

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Восточная гимназия города Южно-Сахалинска

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического
совета протокол
от 27.11.2023г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора гимназии
от «27» ноября 2023г. № 670-ОД

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Восточная гимназия города Южно-Сахалинска (далее – Учреждение) разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение доступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ;
- Федеральным законом "О гражданстве Российской Федерации" от 31. 05. 2002 №62-ФЗ;
- Федеральным законом "О беженцах" от 19.02.1993 №4528-1;
- Федеральным законом РФ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 №115-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 " Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 30.12. 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановлением правительства Сахалинской области от 11.07.2014 № 313 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Сахалинской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3425-па «Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности ОУ;

- Уставом Учреждения.

1.3. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте информацию: не позднее издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом Учреждения.

1.6. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

II. Условия приема

2.1. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием в 1-4 классы детей осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Восточная гимназия города Южно-Сахалинска для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.5. В первый класс принимаются все дети, проживающие в закрепленном микрорайоне, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей *учредитель* общеобразовательной организации *вправе* разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (приложение 1)

2.7.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

2.7.1.1. при личном приёме Заявителя в Учреждении

2.7.1.2. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через web-интерфейс **<https://detsad.admsakhalin.ru>** открытой части модуля автоматизированной информационной системе (далее АИС) «Е-услуги. Образование» Сахалинской области, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), с последующим предоставлением в общеобразовательную организацию оригиналов документов.

2.7.1.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации

2.8. Заявление о приеме в Учреждение, поданное представителем лично, регистрируется в АИС «Е-услуги. Образование» Сахалинской области специалистом Учреждения, ответственным за приём документов, в день поступления, с выдачей заявителю бланка обращения, сформированного в АИС, распечатанного на бумажном носителе и заверенного подписью Заявителя и специалиста Учреждения.

2.9. Родитель (законный представитель) ребенка, направивший заявление через web-интерфейс <https://detsad.admsakhalin.ru> открытой части модуля автоматизированной информационной системе (далее АИС) «Е-услуги. Образование» Сахалинской области, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в Учреждение представляет пакет оригиналов документов по графику, утвержденному директором гимназии

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

III. Перечень необходимых документов

3.1. Для зачисления в Учреждение и регистрации ребенка в АИС родители (законные представители) представляют следующие документы (при личном приеме – оригиналы документов, в иных случаях - копии документов):

- личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Учреждение установленной формы (приложение № 1);
- личное заявление родителей (законных представителей) об участии в индивидуальном отборе для поступления в Учреждение в 5-9 классы;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство представителя;
- свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (копию указанного документа заявитель вправе представить по собственной инициативе);
- документ, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

– документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (приложение №2);

– заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

– оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

– заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение № 3)

– документ, подтверждающий родство представителя (или законность представления прав ребенка), предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

– документ, подтверждающий право представителя на пребывание в Российской Федерации, предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

– личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (оригинал) (при приеме в 1-11 класс в течение учебного года).

– документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала (табель или справка) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенный печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица) (при приеме во 2-11 класс в течение учебного года)

– при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории, сведения о государственной регистрации рождения ребенка или подтверждающие родство заявителя, сведения об установлении опеки или попечительства, в случае непредставления заявителем (представителем) копий документов, предусмотренных абзацами 5, 7 пункта 3.1 настоящих правил, запрашиваются общеобразовательной организацией в соответствующих органах (организациях) в рамках межведомственного электронного взаимодействия и/или внутриведомственного взаимодействия.

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) не предоставившие оригинал свидетельства о рождении ребенка предоставляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.5. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Формирование и направление межведомственных (внутриведомственных) запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

4.1. Основанием для начала административного действия является отсутствие документов, указанных в абзаце 5, 7 пункта 3.1 настоящих правил.

Департамент, общеобразовательные организации осуществляют направление межведомственных (внутриведомственных) запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 3.1 настоящих правил, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем (его представителем) самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Должностным лицом, ответственным за направление межведомственного (внутриведомственных) запроса, является специалист Департамента, общеобразовательной организации, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

В случае невозможности направления межведомственного (внутриведомственных) запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме направление межведомственного (внутриведомственных) запроса осуществляется на бумажном носителе.

Межведомственный (внутриведомственных) запрос о представлении документов, указанных в абзаце 5, 7 пункта 3.1 настоящих правил, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ и допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

4.2. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответов на межведомственные (внутриведомственные) запросы или уведомлений об отсутствии запрашиваемой информации.

4.3. Способом фиксации результата выполнения административного действия является регистрация даты получения ответов на межведомственные (внутриведомственных) запросы (приложение 4).

V. Сроки приема в Учреждение

5.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее** 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

5.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс осуществляется с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.4. Сроки Индивидуального отбора в пятый и десятый классы устанавливаются ежегодно в Календаре поступающего и утверждаются приказом директора гимназии. При условии наличия свободных мест допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период.

VI. Перечень оснований для отказа

6.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации;
 - предоставление неполного пакета документов;
 - наличие в оригиналах и копиях предоставленных представителем документах исправлений;
 - отказ представителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление (приложение 3);
 - наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательную организацию в АИС;
 - ребенок посещает общеобразовательную организацию;
 - регистрация на территории, не закрепленной за общеобразовательной организацией (при записи в первый класс будущего учебного года в период не позднее 1 апреля по 30 июня);
 - возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения учредителя Учреждения (при записи в первый класс будущего учебного года);
 - наличие у ребенка медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ, соответствующих уровня и направленности
- 5.2. Основаниями для отказа в зачислении в Учреждение:**
- отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации;
 - неудовлетворительное прохождение индивидуального отбора (5-9 класс)

VII. Делопроизводство

- 7.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 5).
- 7.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и о перечне представленных документов.
- Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (приложение 6).
- 7.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения при наличии полного пакета документов:
- в первый класс, поступающих впервые - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;
 - в 1-4 классы в течение учебного года – в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
 - в 5-11 классы в течение учебного года – по результатам прохождения индивидуального отбора
- 7.4. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 7.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Учетный номер _____

Директору МАОУ Восточная гимназия г. Южно-Сахалинска
Гулаковой Марине Евгеньевне
Адрес: 693005, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск,
улица Южно-Сахалинская, дом 22.
телефон: (4242)723480, факс: (4242) 722665
адрес электронной почты: yusgo.maouvg@sakhalin.gov.ru

от _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
адрес регистрации или фактического проживания: _____

контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка на обучение по образовательным программам начального
(основного, среднего) общего образования

Заявитель является родителем (законным представителем) _____
_____ (Ф.И.О. ребенка), "___" _____ года рождения,
проживающего по адресу: _____, что
подтверждается _____

_____.

В соответствии с п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, прошу принять
_____ (Ф.И.О ребенка),
"___" _____ года рождения в _____ класс МАОУ Восточная гимназия г. Южно-
Сахалинска.

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:
_____.

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную
аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования на (указать язык образования) _____.

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной
программе (да/нет) _____.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нуждается/не нуждается)
_____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, распорядительным муниципальным актом о закрепленной территории, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ Восточная гимназия г. Южно-Сахалинска ознакомлен(а).

Даю (Не даю) согласие на обработку моих персональных данных и (нужное подчеркнуть) персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или поступающего.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

" ____ " ____ 20__ г.
дата

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

**Категории детей, имеющих преимущественное право приема
на обучение в общеобразовательной организации**

Преимущественное право приема на обучение в общеобразовательной организации
по месту жительства **во внеочередном порядке** имеют:

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	П. 8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" П. 9¹ Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	ст. 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" П. 9¹ Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Преимущественное право приема на обучение в общеобразовательной организации
по месту жительства в **первоочередном** порядке имеют:

Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" П. 10 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ.	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" П. 10 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" П. 10 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
Дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" П. 10 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в образовательное учреждение, в котором уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка	П. 2 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" П. 12 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

В органы управления образованием

от _____
зарегистрированному по адресу: _____

Удостоверение личности: Паспорт РФ _____
Выдано _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных органам управления образования МАОУ Восточная гимназия г. Южно-Сахалинска.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем подачи в общеобразовательную организацию письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____ / _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

**Журнал
регистрации запросов в
региональной системе межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ)
МАОУ Восточная гимназия г. Южно-Сахалинска**

начат « ____ » _____ 20 ____ год
окончен « ____ » _____ 20 ____ год

№ зап рос а	Дата и время подачи запроса		Ответственное лицо, сформировавшее запрос (должность, ФИО)	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Реквизиты документа удостоверяющего личность ребенка	Вид запроса	Адрес регистрации ребенка, указанный в заявлении	Адрес регистрации ребенка, по данным РСМЭВ
	дата	время							

Журнал
регистрации приема заявлений в ____ класс 20____-20____ учебный год
в МАОУ Восточная гимназия
г. Южно-Сахалинска

начат « ____ » _____ 20____ год
окончен « ____ » _____ 20____ год

№ п/п	Дата и время подачи заявления		ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка, тел. контакта с заявителем	ФИО заявителя	Нали чие льгот	Регистраци онный номер обращения	Дата предъявления полного пакета необходимых документов Заявителем	Роспись родителей (законных представите лей) ребенка о получении обращения	Примеча ние (мед. карта, фотогра фия)
	дата	время									
1											
								1		5	
								2		6	
								3		7	
								4		8	
2											
								1		5	
								2		6	
								3		7	
								4		8	
3											
								1		5	
								2		6	
								3		7	
								4		8	
4											
								1		5	
								2		6	
								3		7	
								4		8	
5											
								1		5	
								2		6	
								3		7	
								4		8	
6											
								1		5	
								2		6	
								3		7	
								4		8	

1 – заявление **2** – согласие на обработку персональных данных **3** – копия документа, удостоверяющего личность родителя (закон. представ.) ребенка
4 – копия свидетельства о рождении **5** - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал и копия) или справка о составе семьи **6**- документ, подтверждающих право (льготу) родителей (закон. представителей) на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в общеобразовательную организацию
7 – рекомендации ПМПК **8** - иной документ (указать какой)

Расписка

В получении документов при приеме заявления в _____ класс

на _____ учебный год

в МАОУ Восточная гимназия г. Южно-Сахалинска

от гр.(Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в _____ класс	
Заявление об участии в индивидуальном отборе	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Иные документы, предоставляемые родителями:	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной/преимущественный прием	
Копия рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Копия документов, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего родство Заявителя с ребенком (иностранцы граждане или лица без гражданства)	
Копия документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане или лица без гражданства)	
Табель или справка с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации	
Личное дело обучающегося	
Копия аттестата обучающегося об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 класс)	

МП

Документы принял

” _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи