

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Восточная гимназия города Южно-Сахалинска

ОДОБРЕНО
на заседании
Педагогического
совета
протокол
от 30.09.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора гимназии
от 30.08.2024г. №550-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Восточной гимназии города Южно-Сахалинска (далее - Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22.03.2021г.;
 - приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - Уставом МАОУ Восточная гимназия г. Южно-Сахалинска.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации, формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Восточной гимназии города Южно-Сахалинска (далее Учреждение).
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Восточная гимназия

города Южно-Сахалинска (далее - Учреждение) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

- 1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.5. В соответствии с Уставом Учреждения при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется балльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.7. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) организуется в целях:
 - определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения;
 - выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
 - принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении (своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса).
- 2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.
- 2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.
- 2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.
- 2.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.
- 2.6. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО, ООО и СОО оценивание происходит по четвертям.
- 2.7. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном

- материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.
- 2.8. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.
- 2.9. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.
- 2.10. Обобщенный критерий «применение» включает:
- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
 - использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.
- 2.11. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.
- 2.12. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.
- 2.13. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.
- 2.14. Тематическое оценивание представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету. Накопленная оценка рассматривается как способ фиксации освоения учащимся основных умений, характеризующих достижение каждого планируемого результата на всех этапах его формирования. Тематическая оценка проводится в конце изучения темы. Оценочные процедуры подбираются так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них. Результаты тематической оценки являются основанием для коррекции учебного процесса и его индивидуализации.
- 2.15. Формами текущего поурочного контроля являются:
- Формы письменной проверки (письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
 - Формы устной проверки (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое).
 - Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- 2.16. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом требований стандартов общего образования (по уровням образования),

содержания учебного материала (образовательной программы), индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации отражается учителем в календарно-тематическом плане.

- 2.17. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.
- 2.18. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочей программой учителя соответствующего учебного предмета с учетом планируемых образовательных результатов освоения основной общеобразовательной программы.
- 2.19. Не допускается проведение контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету.
- 2.20. Не допускается проведение более одной контрольной работы в день для одного класса.
- 2.21. Графики контрольных / оценочных процедур по полугодиям размещаются на сайте образовательной организации:
 - не позднее 15 сентября;
 - не позднее 15 января.
- 2.22. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:
 - содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
 - время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах - до одного учебного часа; в 5 - 11 классах - до двух учебных часов; диагностические работы в 9-11 классах не более 3-х часов 55 минут;
 - контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
 - в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.
- 2.23. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке осуществляется в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России от 30.05.2012 № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

- 2.24. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, а также в дневники обучающихся.
- 2.25. В Учреждении используется четырехбалльная шкала отметок успеваемости обучающихся: (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). Нормы выставления указанных отметок определяются с учетом планируемых образовательных результатов освоения основных общеобразовательных программ.
- 2.26. Текущий контроль обучающихся первых классов в течение всего учебного года осуществляется без балльной фиксации их достижений в электронных классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях (в электронном журнале выставляется «н/оц»).
- 2.27. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок, указанных в пункте 2.25. настоящего Положения.
- 2.28. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 2.29. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки в конце урока.
- 2.30. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
 - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения)
- 2.31. В интересах оперативного управления процессом обучения, учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений, обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.
- 2.32. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.
- 2.33. За урок учителю необходимо оценить не менее трех обучающихся.
- 2.34. За урок учитель вправе выставить учащемуся не более 3-х отметок за разные виды работ.
- 2.35. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.
- 2.36. Текущий контроль обучающихся четвертых классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в течение всего учебного года осуществляется без балльной фиксации их достижений в электронных классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях (в электронном журнале выставляется «н/оц»).

- 2.37. Текущий контроль обучающихся по учебным предметам «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)», «Литературное чтение на родном (русском) языке» в течение всего учебного года осуществляется без балльной фиксации их достижений в электронных классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях (в электронном журнале выставляется «н/оц»).
- 2.38. Оценивание элективных, факультативных курсов, курсов по выбору обучающихся и предмета «Индивидуальный проект» осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями обучающимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе. При выполнении всех требований, в электронном журнале выставляется «зачет».
- 2.39. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется по системе «зачет»/«незачет».
- 2.40. Выставление отметок по результатам проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) учитывается в качестве итоговых контрольных работ на уровне начального общего образования (4 класс) по предметам русский язык, математика и окружающий мир и среднего общего образования (11 класс).
- 2.41. Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам, обучающимся 1 класса не выводятся.
- 2.42. Для объективного выставления отметок успеваемости учащимся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трёх текущих отметок (при 1- часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке 2 часа в неделю – не менее пяти текущих отметок, 3 часа и более – не менее семи текущих отметок). В противном случае и наличии более 2/3 пропусков уроков по учебному предмету, обучающиеся считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти. Вопрос о четвертной успеваемости таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.
- 2.43. Обучающийся, пропустивший более 2/3 всех уроков за четверть, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и получить четвертную отметку. В этом случае родители (законные представители) ученика в письменной форме не позднее, чем за три дня до начала каникул, информируют администрацию гимназии о желании сдать пропущенный материал. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) оформляются протоколом. Отметка за четверть данному обучающемуся выставляется с учетом результатов зачетных мероприятий.
- 2.44. Учащимся, временно обучающимся в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, отметки за четверть выставляются на основе представленных документов по их успеваемости в этих заведениях.
- 2.45. Четвертная отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону,

если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

- 2.46. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной успеваемости, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов успеваемости - в письменной форме под подпись уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления в день выставления неудовлетворительной отметки.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательных программ /определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).
- 3.2. Целями проведения промежуточной аттестации обучающихся по окончании учебного года являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы соответствующего учебного года и достижения результатов освоения образовательной программы, принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
 - допуск к государственной итоговой аттестации;
 - определения дальнейшей траектории получения образования (повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану);
 - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 3.4. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам основной образовательной программы по итогам учебного года.
- 3.5. Промежуточная аттестация за год обучающихся 2-11-х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года. Отметка за год определяется как среднее арифметическое отметок за четверти, округленное по правилам математического округления.
- 3.6. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

- 3.7. Для обучающихся, получающих образование в очно-заочной и заочной формах, промежуточная аттестация проводится в сроки и формах, установленных соответствующим локальным актом.
- 3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, методического и педагогического советов гимназии.

IV. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Обучающиеся 2-11 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).
- 4.2. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета. Обучающиеся 9, 11 классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, по решению педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.5. Уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, муниципальных, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 4.6. Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением: они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1-й четверти следующего учебного года с учетом повторной аттестации.
- 4.7. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

V. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися

- 5.1. Педагогический коллектив совместно с родителями (законными представителями)

- создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.2. Учреждением с обучающимся организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.
- 5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз с момента образования академических задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
 - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - получать консультации по учебным предметам;
 - получать помощь педагога-психолога.
- 5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.
- 5.5. Формами повторной промежуточной аттестации, а также промежуточной аттестации экстернов являются:
- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; проекты, письменные отчеты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
 - устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое; комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- 5.6. Для проведения промежуточной аттестации повторно образовательной организацией создается комиссия численностью не менее трех человек из числа педагогических работников Учреждения. Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший неудовлетворительную отметку.
- 5.7. Дата (время), место и формы проведения повторной промежуточной аттестации определяются приказом Учреждения.
- 5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.9. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.
- 5.10. Академическая задолженность считается ликвидированной по результатам повторной промежуточной аттестации, если учащийся в ходе аттестации получил по предмету отметку не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

VI. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 6.1. Обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.
- 6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 6.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
- 6.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего положения.
- 6.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом руководителя.

VII. Права и обязанности каждого субъекта

- 7.1. Между учителями, обучающимися, их родителями и администрацией гимназии необходимо строить равноправное сотрудничество.
- 7.2. Права и обязанности обучающихся:
 - 7.2.1. Обучающиеся имеют право:
 - на оценку своей работы учителем;
 - пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
 - 7.2.2. Обучающиеся обязаны:
 - соблюдать основные требования данного Положения;
 - иметь тетради для контрольных работ, в которых отражаются контрольно-оценочная деятельность ученика;
 - ликвидировать академическую задолженность.
- 7.3. Права и обязанности учителя:
 - 7.3.1. Учитель имеет право:
 - определять форму текущей аттестации с учетом содержания учебного материала и образовательных технологий, в соответствии с рабочей программой по предмету;
 - 7.3.2. Учитель обязан:
 - соблюдать основные требования данного Положения;
 - проводить мониторинг результатов промежуточного контроля и достижений каждого обучающегося;

- анализировать результаты своей педагогической деятельности и выносить их на заседание методических объединений;
 - доводить до сведения родителей итоги промежуточного контроля;
 - создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 7.4. Права и обязанности родителей (законных представителей)
- 7.4.1. Родители имеют право:
- знать о принципах и способах оценивания достижений своего ребенка в данном Учреждении;
 - получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
 - получать индивидуальные консультации по преодолению проблем и трудностей в обучении своего ребенка.
- 7.4.2. Родители (законные представители) обязаны:
- контролировать успеваемость ребенка;
 - посещать родительские собрания, на которых проводится просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей;
 - создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

VIII. Делопроизводство

8.1. Документация учителя:

- 8.1.1. По каждому предмету составляется рабочая программа и календарно - тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.
- 8.1.2. Классный журнал является главным документом учителя и заполняется в соответствии с программой.
- 8.1.3. Отметки, полученные в ходе текущей и промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал своевременно.

8.2. Документация обучающихся

- 8.2.1. Тетради для контрольных работ и других видов работ.
- 8.2.2. Отметки, полученные в ходе текущей и промежуточной аттестации, заносятся обучающимся в дневник.

8.3. Администрация гимназии:

- 8.3.1. В своей деятельности администрация гимназии использует для анализа все необходимые материалы учителей и обучающихся для создания целостной картины учебно-воспитательного процесса.
- 8.3.2. Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, администрация классифицирует, используя информационные технологии, с целью определения динамики в развитии и образовании обучающихся.
- 8.3.3. Письменные работы обучающихся, а также протоколы по результатам повторной промежуточной аттестации и промежуточной аттестации экстернов хранятся в делах Учреждения в течение года.

IX. Заключительные положения

- 9.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

- 9.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителями директора Учреждения, принимаются Педагогическим советом гимназии.
- 9.3. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 01 сентября следующего учебного года. Текст настоящего Положения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).
- 9.4. Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.
- 9.5. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения.