

ОДОБРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол
от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора гимназии
от «30» августа 2024 г. № 550

ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Восточная гимназия города Южно-Сахалинска для получения основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Восточная гимназия города Южно-Сахалинска для получения основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения (далее - Порядок, Учреждение) устанавливает случаи и регулирует вопросы организации индивидуального отбора обучающихся при приеме, либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения.
- 1.2. Индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством:
 - Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации";
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 " Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
 - Постановлением правительства Сахалинской области от 11.07.2014 № 313 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Сахалинской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»
 - Уставом Учреждения.
- 1.3. При приеме в Учреждение, либо переводе из другой образовательной организации для получения основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения организуется индивидуальный отбор.
- 1.4. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам рейтинга обучающихся по мере убывания набранных ими баллов в соответствии с установленными критериями.
- 1.5. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования, местом жительства которых является Сахалинская область.
- 1.6. Для получения основного общего образования индивидуальный отбор проводится, начиная с пятого класса по результатам промежуточной и (или) итоговой

аттестации, результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам.

- 1.7. Для получения среднего общего образования или для профильного обучения индивидуальный отбор проводится по результатам промежуточной и (или) итоговой аттестации по восточным языкам и результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам профильного обучения.
- 1.8. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Настоящий порядок вступит в силу 01 сентября 2024 года.

II. ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.
- 2.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется Учреждением путем размещения указанной информации на информационном стенде, через ученические и родительские собрания, средства массовой информации и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.
- 2.3. Сроки Индивидуального отбора в 5, 10 класс устанавливаются ежегодно в Календаре поступающего и утверждаются приказом директора гимназии.
- 2.4. Родители (законные представители) подают заявление через АИС «Е-Услуги. Образование» в модуле «Зачисление в ООО» или лично в гимназии.
- 2.5. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или переводе учащегося из другой образовательной организации родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют копию личного дела учащегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.
- 2.6. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего

образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном образовании.

- 2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык и дополнительно проходят индивидуальный отбор на знание русского языка.
- 2.8. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся ежегодно создается приемная комиссия.
- 2.9. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

III. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ

- 3.1. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования или профильного обучения, которые реализуются Учреждением.
- 3.2. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.
- 3.3. Количественный состав Приемной комиссии 5 человек.
- 3.4. В состав Приемной комиссии для осуществления индивидуального отбора входят директор Учреждения - председатель комиссии; заместители директора, секретарь Учреждения; руководители методических объединений, учителя-предметники.
- 3.5. Приемная комиссия в течение учебного года осуществляет свою работу при приеме (переводе) обучающихся для получения основного общего образования. Для получения среднего общего образования приемная комиссия осуществляет индивидуальный отбор в классы профильного обучения при наличии свободных мест после окончания периода государственной итоговой аттестации для выпускников девятых классов.
- 3.6. Заседания Приемной комиссии проводятся по мере необходимости в течение учебного года.
- 3.7. Решения Приемной комиссии принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые Приемной комиссией в пределах своей компетенции не должны противоречить законодательству Российской Федерации.
- 3.8. К компетенции Приемной комиссии относится:
 - прием документов (заявление о приеме, табель результатов текущей, промежуточной и (или) годовой аттестации, аттестат об основном общем образовании, документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио), результаты успеваемости по профильным предметам в случае выбора их для прохождения государственной итоговой аттестации;
 - организация и проведение конкурсного отбора при комплектовании классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильных классов;
 - принятие решения о зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильные классы;
 - ведение протоколов.

IV. КРИТЕРИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

- 4.1. Критерии индивидуального отбора при приеме в 5 классы:

Этапы отбора	Критерий	Индикатор	Баллы
1 этап	Результаты письменной работы по английскому языку; каждое задание оценивается баллами в соответствии с уровнем сложности	Не менее 50% от общего балла работы*	Сумма баллов за работу
2 этап	Результаты ВПР (по русскому языку и математике)	Хорошо Отлично	4 5
	Результаты годовой аттестации	Средний балл по таблице успеваемости**	
Заключительный этап	Общий рейтинговый балл	Сумма баллов по всем критериям***	

* При выполнении работы по английскому языку менее, чем 50% от общего балла работы, участник индивидуального отбора не допускается к участию в следующем этапе.

** Средний балл таблицы успеваемости вычисляется по правилам математического округления до сотых долей.

*** Общий рейтинговый балл и протокол комиссии о рекомендованных к зачислению обучающихся публикуется на сайте гимназии и информационных стендах

4.2. Критерии индивидуального отбора при приеме в 6 - 9 классы:

Критерий	Индикатор	Баллы
Результаты тестирования (собеседования) по одному из преподаваемых в параллели восточному иностранному (корейскому, японскому, китайскому) языку или английскому языку	Удовлетворительно Хорошо Отлично	3 4 5
Результаты промежуточной аттестации	Средний балл по таблице успеваемости*	
Общий рейтинговый балл	Сумма баллов по всем критериям**	

* Средний балл таблицы успеваемости вычисляется по правилам математического округления до сотых долей.

** Общий рейтинговый балл и протокол комиссии о рекомендованных к зачислению обучающихся публикуется на сайте гимназии и информационных стендах

4.3. Критерии индивидуального отбора в 10-11 классы:

Критерий	Индикатор	Баллы
Результаты промежуточной аттестации за курс основного общего образования по восточным языкам и предметам профильного обучения*	Хорошо	4
	Отлично	5

*Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы (вычисляется по правилам математического округления до сотых долей) промежуточных или итоговых отметок. Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

4.4. Преимущественным правом зачисления с 6 класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов, либо в класс профильного обучения обладают обучающиеся следующих категорий:

- победители и призеры муниципальных (3 балла) и региональных (4 балла) олимпиад по восточным языкам и предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по иностранным языкам и предметам профильного обучения (3 балла);
- обучающиеся ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие (4 балла) и отличные (5 баллов) знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения.

4.5. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления, обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы.

4.6. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

5.1. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение, на основании решения приемной комиссии, и предоставляют документы, установленные правилами приема и настоящим порядком.

5.2. Прием обучающихся в Учреждение в 5-11 классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в соответствии с настоящим Порядком.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

6.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном

номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

- 6.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора.
- 6.4. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в Учреждение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней после зачисления.
- 6.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Учетный номер _____

Директору МАОУ Восточная гимназия
г. Южно-Сахалинска
А.С. Ивановой

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
ненужное зачеркнуть
проживающего по адресу:

(указывается адрес регистрации и фактический)

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

являющийся (являющаяся) несовершеннолетнему (несовершеннолетней)

законным представителем (матерью/отцом), прошу разрешить моему ребенку участвовать в индивидуальном отборе учащихся для приема в МАОУ Восточная гимназия г. Южно-Сахалинска для получения основного общего образования / среднего общего образования (профильного обучения).

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Дата и место рождения обучающегося	
ФИО отца	
ФИО матери	
Контактный тел. родителей:	
Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения. 1) победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения; 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по восточным языкам или предметам профильного обучения; 3) ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования по восточным языкам либо предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по восточным языкам или предметам профильного обучения.	

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ Восточная гимназия г. Южно-Сахалинска для получения основного общего и среднего общего

образования или для профильного обучения и другими локальными актами
ознакомлена(а)_____.

(подпись)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося **при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)**, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»