

***Календарь поступающего в 5 класс
МАОУ Восточная гимназия г. Южно-Сахалинска
в 2025 г.***

Индивидуальный отбор обучающихся в МАОУ Восточная гимназия г. Южно-Сахалинска осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 №458, приказа №171 от 04.03.2025 "О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458", Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3425-па «Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями и дополнениями, Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ Восточная гимназия для получения основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения, утвержденным приказом директора № 550-ОД от 30.08.2024 года, Правилами приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом директора гимназии № 232 от 26 марта 2025 г. Процедура индивидуального отбора проводится при наличии вакантных мест в гимназии.

Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, создаваемой общеобразовательной организацией для проведения индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее - Приемная комиссия).

1 этап – НАПИСАНИЕ РАБОТЫ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

С 28 мая по 17 июня – Приемная комиссия принимает заявления для участия в написании письменной работы по английскому языку. Заявление предоставляется родителями (законными представителями) в электронной форме через официальную почту yusgo.maouvg@sakhalin.gov.ru или лично в приемной (**понедельник - пятница с 10.00 до 15.00**).

Родители предоставляют:

•Заявление на участие поступающего в написании работы по английскому языку. Форма заявления размещена на сайте гимназии <https://vostgymnakh.gosuslugi.ru/> (Главная - Родителям и ученикам - Полезная информация - Правила приема, перевода, отчисления – Правила приёма в 5 класс).

При подаче заявления с использованием электронной почты в теме письма пишем: «Заявление на участие в написании работы по английскому языку_Ф.И. поступающего».

В письме указываем:

- Ф.И.О. поступающего;
- Ф.И.О родителя и контактный телефон;
- прикрепляем к письму сканированный файл заполненного бланка «Заявление на написание работы по английскому языку».

- **18 июня (среда) в 10.00** – проведение письменной работы в гимназии. Участникам с собой иметь ручку, карандаш, сменную обувь.

- **18, 19 июня (среда, четверг)** – проверка работ, утверждение результатов написания работы по английскому языку протоколом Приемной комиссии.

- **19 июня (четверг) с 10.00 до 12.00** – размещение результатов письменной работы для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся на информационном стенде, а также на официальном сайте гимназии.

- **19 июня (четверг) с 13.00 до 15.00** – прием и рассмотрение апелляций.

2 этап –ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИЕМ В ГИМНАЗИЮ

- **23 июня (понедельник)** - начало приемной кампании, подача заявлений.

Прием заявлений от граждан на обучение в 5-е классы для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов производится в электронной форме в соответствии с муниципальным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - Регламент) и может осуществляться двумя способами:

- личное (очное) обращение в общеобразовательную организацию (описание процедуры - в п. 3.2.2. Регламента) с предоставлением оригиналов документов в день обращения с 9.00 до 15.00;
- подача заявления через Портал образовательных услуг Сахалинской области (описание процедуры - в п. 3.2.3. Регламента).

При втором способе подаче заявления, заявитель должен предоставить в общеобразовательную организацию пакет оригиналов документов, необходимых для зачисления, **24 - 25 июня** 2025 года с 9.00 до 15.00 в соответствии с назначенным временем (каждому заявителю позвонит секретарь приёмной комиссии и пригласит для предоставления оригиналов документов).

Предоставляется следующий пакет документов:

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного

представителя);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство представителя;

- табель успеваемости с итоговыми результатами, заверенный директором образовательной организации, в которой обучался поступающий.

Обратите внимание!

Если обучение в начальной школе велось с использованием безотметочной системы, то предоставляется **справка о переводе баллов в отметку**, заверенная директором организации, в которой обучался поступающий;

В случае подачи заявления очно, прием заявлений и документов с занесением сведений в модуль «Зачисление в ООО» АИС «Е-услуги. Образование» (далее - АИС) осуществляют школьные операторы.

После выполнения процедуры «Проверка полноты и соответствия установленным требованиям документов», главный школьный оператор изменяет в АИС статус заявлений на **«Ожидает результатов испытания»**.

- **26 июня (четверг)** – работа с документами, формирование рейтинга индивидуального отбора. Рейтинг утверждается приказом директора гимназии. Принятие решения о зачислении/отказе в зачислении в общеобразовательную организацию (протокол).

- **27 июня (пятница) до 16.00** - размещение рейтинга и списка обучающихся, рекомендованных к зачислению для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся на информационном стенде, а также на официальном сайте Гимназии.

- **27 июня (пятница)** - издание приказа о зачислении в общеобразовательную организацию на основании протокола Приемной комиссии.

Информирование участников о результатах проводится через информационные стенды и официальный сайт организации (описание процедуры - в подразделе 3.4. Регламента).

После издания приказа, главный школьный оператор меняет в АИС статус заявлений учащихся, зачисленных в общеобразовательную организацию на **«Зачислен»**.

Для заявлений, по которым принято решение в отказе о зачислении, выставляется статус **«Отказ»** с указанием причины **«Не прошел индивидуальный отбор»**.

- **30 июня (понедельник)** - секретарь руководителя принимает следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося.